

DESCRIPTION DE POSTE

Centre développement bioalimentaire du Québec

Titre du poste : **Directeur(trice) du développement des affaires**

Description du poste :

La raison d'être du poste

Relevant du Directeur général, le ou la Directeur(trice) du développement des affaires planifie, coordonne et dirige l'ensemble des activités de développement des affaires du CDBQ. Il ou elle supporte la direction générale dans l'exercice annuel de la planification stratégique en développant, implantant et évaluant les améliorations contribuant à la productivité, la qualité et la satisfaction de la clientèle. Par ses actions, le ou la Directeur (trice) du développement des affaires assure la rentabilité de l'offre de service globale au sein de l'entreprise. Son mandat est la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation de projets ou d'activités en fonction des objectifs de développement à atteindre et de la stratégie globale de l'organisation.

Principales responsabilités

Gestion stratégique :

- Participer à l'élaboration et au suivi de la planification stratégique ;
- Participer à des réunions de gestion en cohérence avec la stratégie opérationnelle dans le but d'atteindre les objectifs du CDBQ ;
- Développer un plan d'affaires pour sa direction et identifier des objectifs clairs et pertinents.

Développement des affaires :

- Représenter le CDBQ, participer aux rencontres de divers comités impliquant des intervenants socioéconomiques et assister à différents événements (colloques, conférence et congrès) lorsqu'elles concernent les activités et lorsqu'elles représentent des opportunités pour le centre d'innovation bioalimentaire ;
- Négocier, établir des partenariats et rédiger des ententes de collaboration avec les différents partenaires en plus de les évaluer périodiquement ;
- Développer des liens étroits avec les autres centres de recherche et assurer le rayonnement du CDBQ ;
- Assurer une vigie des résultats financiers en fonction des objectifs du plan annuel ;
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour développer le chiffre d'affaires et la rentabilité de l'organisation ;
- Établir, suivre et diffuser les rapports d'activités de fréquentation, d'évolution du chiffre d'affaires, des coûts d'exploitation et des investissements à retenir.

Service à la clientèle :

- Accueillir les clients, évaluer les besoins, rédiger des offres de services, assurer les suivis des propositions en se basant sur les meilleures pratiques de l'industrie et répondre à toutes les demandes ;
- Assurer une vigie de la satisfaction de la clientèle et développer des plans d'action pour combler les écarts.

DESCRIPTION DE POSTE

Centre développement bioalimentaire du Québec

Profil recherché :

Connaissances et compétences générales, expérience et diplôme requis

Parcours académique

- Diplôme universitaire de 1er cycle en administration, en sciences des aliments ou une discipline pertinente ;
 - Toute expérience professionnelle pertinente reconnue peut combler la scolarité manquante.
-

Parcours professionnel

- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente reliée à la fonction;
 - Expérience minimale de 3 ans dans un poste de gestion ou de direction.
-

Compétences/habilités

- Grandes capacités de leadership et de mobilisation;
 - Capacité à développer et à entretenir des relations d'affaires positives et durables avec ses collègues et partenaires externes;
 - Être orienté vers l'action et les résultats;
 - Aptitudes dans la résolution de problèmes et la gestion de projet;
 - Aptitudes à pouvoir mener à terme différents mandats simultanément;
 - Habileté dans la gestion efficace d'objectifs financiers;
 - Excellentes capacités en communication écrite et verbale;
 - Bilinguisme.
-

Conditions particulières

- Peut être appelé à se déplacer au Québec
-

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cv@pbdimensionrh.com